

(記入例)

別記様式第1号

小松空港国際定期便利用国際交流事業促進助成金
交付申請書

令和 年 月 日

小松空港協議会
会長 谷本正憲 殿

所在地 ○○市△△町×× - □□
団体名 ○○協会
代表者名 会長 ○○ △△ 印
電 話 (***) ** - ****

当該年度を記入

令和 年度において、小松空港発着の国際定期便を利用して、次のとおり、小松空港国際定期便利用国際交流事業を実施したいので、同事業促進助成金を交付されたく、同助成金交付要綱の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

助成金額を記入して下さい
助成金額=5,000円×(訪問 or 受入人数)
※上限 100,000円

事業計画等

助成金額		
助成団体の概要	所在地	○○市△△町×× - □□
	団体名	○○協会
	代表者	会長 ○○ △△
	概要	
	参加者の名簿	別添のとおり（韓国、中国、台湾又は香港を訪問した場合のみ）

貴団体の概要をご記入下さい

訪問先 (受入)団体の概要	所在地	〇〇省△△××
	団体名	〇〇会
	代表者	交流の相手方団体の概要をご記入下さい
	概要	
	参加者の名簿	別添のとおり (韓国、中国、台湾又は香港から団体を受け入れた場合のみ)
国際交流事業の 目的・テーマ・概要	今回の交流の趣旨、目的等をご記入下さい	
訪問日程	別添のとおり	

国際交流事業 収支予算

収入

項目	金額	内 容
①公的助成(県補助金等)	(助成金額の記入)	①「小松空港国際定期便利用国際交流事業促進助成金」
②自己負担金	(③-①)円の記入	←②自己負担金が0円の場合は空白でもかまわない
③合計	*, *, ** 円	

交流費用にかかる経費の記入
※(例:交流会費、通訳費、現地へのお土産・記念品費)
※(ホテル代や航空券代などは計上しない)

支出 (助成対象経費)

記入例

分かる範囲で結構です。
(分からなければ空欄でかまいません)

必ず一致

項目	金額	主 な 内 容
交流会費	〇〇〇〇円	会場利用費、食事代 (〇〇〇円×3日) (金沢の銘菓、石川県の工芸品)
通訳費	〇〇〇〇円	
記念品代	〇〇〇〇円	
合計		

添付書類: **訪問日程及び参加者名簿**、協定書案 (要綱5(2)の規定による助成金の交付を受けようとする場合のみ)

申請の際に提出が必要な書類です

小松空港国際定期便利用国際交流事業促進助成金

事業実績報告書

令和 年 月 日

小松空港協議会

会長 谷本正憲 殿

交付申請書と同様に記入

所在地

団体名

代表者名

印

交付決定通知書に記入してある日付けを記入

電話 () -

令和 年 月 日付けで交付決定のありました小松空港国際定期便利用

国際交流事業について、次のとおり実施しましたので、同助成金交付要綱の規定

により、報告します。

記

(事業実績)

国際交流事業の 実施結果概要	
実際に訪問又は 受入した団体の 構成員の名簿	別添のとおり
訪問日程	別添のとおり

国際交流事業 収支決算

基本的には交付申請書と同じように記入

収入

項目	金額	内容
公的助成(県補助金等)		
自己負担金		
合計		

支出（助成対象経費）

項目	金額	主な内容
		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>実際に<u>交流に要した経費</u>を記入 領収書の内訳と同じ金額を記入 例：お土産代、記念品代、 実施した夕食会費など</p> </div>
合計		

添付書類：領収書の写し、支出証拠書類（チケットの半券）、訪問日程及び参加者名簿、協定書の写し及び協定書手交時の写真（要綱5(2)の規定による助成金の交付をしようとする場合のみ）

報告を受理するために必要な書類です
チケットの半券はeチケット控えでは不十分ですので、
 ご留意ください。

別記様式第5号

小松空港国際定期便利用国際交流事業促進助成金

交付請求書

令和 年 月 日

小松空港協議会

会長 谷本正憲 殿

所在地

団体名

代表者名

印

電話 () -

額の確定通知書に記入してある日付けを記入

令和 年 月 日付けで額の確定通知のありました小松空港国際定期便利用国際交流事業促進助成金として、下記金額を交付されるよう、同助成金交付要綱の規定により請求します。

記

確定通知書に記入してある金額を記入

1 請求額 金 円

2 振込口座

金融機関名

預金の種類

口座番号

口座名義

(記入例)

小松空港国際定期便利用国際交流事業促進助成金
変更・中止・取り下げ承認申請書

令和 年 月 日

小松空港協議会
会長 谷本正憲 殿

所在地
団体名
代表者名 印
電話 () -

令和 年 月 日付けで交付決定のありました小松空港国際定期便利用国際交流事業を下記のとおり 変更・中止・取り下げ したいので、同助成金交付要綱の規定により、申請します。

いづれかに丸を付けて下さい

記

1 変更・中止・取り下げ の理由 ←いづれかに丸を付けて下さい

(例) 当初予定していた参加者の減少による助成額の減額及びそれに伴う交流会費の減額による助成対象経費の減額

2 助成金額

変更前の額	50,000	円	←交付決定通知書に記入してある金額を記入
変更後の額	40,000	円	←変更後の金額を記入
差引増減申請額	△10,000	円	←差し引いた金額を記入

※助成対象経費ではありません

3 変更の内容 別紙のとおり

別紙

(収支予算)

収入

自己負担金がない場合は
記入しなくて結構です

項 目	変 更 前 (A)	変 更 後 (B)	差引増減額 (B) - (A)
公 的 助 成 (県補助金等)	50,000円	40,000円	▲10,000円
自 己 負 担 金	20,000円	20,000円	0円
合 計	70,000円	60,000円	▲10,000円

支出 (助成対象経費)

項 目	変 更 前 (A)	変 更 後 (B)	差引増減額 (B) - (A)
記念品、土産代、交流会費等	70,000円	60,000円	▲10,000円
合 計	70,000円	60,000円	▲10,000円